

RENDICONTO AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO

R.G.V.G. n. _____ / _____

Giudice Tutelare – Dott./ Dott.ssa _____

Amministratore di sostegno _____

Beneficiando ADS

Inizio periodo ____/____/____

Fine periodo ____/____/____

1. BREVE RELAZIONE SULLE CONDIZIONI PERSONALI DEL/DELLA BENEFICIARIO/A

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

2. SITUAZIONE PATRIMONIALE

BENI IMMOBILI DEL BENEFICIARIO (sezione A)

Descrizione	Rendita catastale (facoltativa)

TOTALE (sezione A) euro: _____

BENI MOBILI DEL BENEFICIARIO (sezione B)

Descrizione	Valore (quantomeno approssimativo)

TOTALE (sezione B) euro: _____

NOTE: _____

**CONTI CORRENTI – LIBRETTI DI DEPOSITO – TITOLI – FONDI DI
INVESTIMENTO – POLIZZE ASSICURATIVE – PRESTITI SOCIALI ETC.
(sezione C)**

Descrizione	Valore

TOTALE (sezione C) euro:_____

3. CONTO ECONOMICO

ENTRATE (sezione D)

Descrizione (es. pensioni-stipendi-affitti-cedole- indennità-emolumenti di altra natura)	Importo

TOTALE (sezione D) euro: _____

USCITE (sezione E)

Descrizione (es. rette-badanti-tasse-mantenimento, assistenza e cura della persona-spese mediche,etc.)	Importo

TOTALE (sezione E) euro: _____

RIASSUNTIVO VALORE COMPLESSIVO DEL PATRIMONIO

RIASSUNTO VALORE PATRIMONIO	
Immobili e terreni (sezione A)	
Patrimonio mobiliare (sezione B)	
Conti correnti-libretti di deposito-titoli – fondi d’investimento-polizze assicurative del beneficiario (sezione C)	

CONTO ECONOMICO DEL PERIODO	
Totale entrate (sezione D)	
Totale uscite (sezione E)	
Differenza entrate-uscite nel periodo di riferimento	

NOTE: _____

Saldo conti correnti bancari/postali e/o libretti bancari/postali ad inizio periodo di riferimento	euro
Saldo conti correnti bancari/postali e/o libretti bancari/postali ad inizio periodo di riferimento	euro
BILANCIO TRA INIZIO E FINE PERIODO DI RIFERIMENTO	euro

NOTE: _____

Con osservanza.

Parma, li _____

**Firma amministratore
/amministratrice di sostegno**

(firma per esteso e ben leggibile)

¹ Ad esempio, in caso di bilancio negativo tra entrate e uscite, indicare le ragioni e le operazioni che si rendono necessarie

² Ad esempio, in caso di bilancio negativo tra saldo di inizio e fine periodo, indicare le ragioni;

Si offre in allegato la seguente documentazione:

- Certificati medici del periodo di riferimento o relazione clinica aggiornata già esistente (necessari in caso di esponenziale aggravamento delle condizioni di salute del beneficiario di ads);
- Copia estratti c/c bancari e /o postali, con movimentazione del periodo di riferimento e indicazione della causale dei movimenti, su carta intestata della banca o della posta;
- Copia dossier titoli, fondi di investimento, polizze assicurative relative al periodo di riferimento;
- Copia dei libretti di deposito bancario, di deposito postale, etc con indicazione dei movimenti relativi al periodo di riferimento;
- Documentazione relativa a pensioni, indennità o altri emolumenti di diversa natura;
- copia delle fatture/ricevute delle principali spese (rette, tasse ecc.) e di ulteriori spese rilevanti;
- altra documentazione rilevante.