

Notifica atti esteri

01) Notifica ex art 8 Regolamento Europeo 1784/ 2020 – (tramite autorità ricevente)

- 3 copie dell'atto, di cui un originale, con la relata di notifica, e due copie conformi, senza relata di notifica;

- Busta bianca affrancata indirizzata all'autorità ricevente

- Ricevuta di ritorno rossa indirizzata all'AUTORITA' RICEVENTE e da restituire allo STUDIO

DELL'AVVOCATO:

Note:

Nella relata di notifica occorre richiamare l'art 8 del regolamento europeo 1784/2020 e l'autorità ricevente che trova qui: <https://e-justice.europa.eu/home?action>

- **Su entrambe le copie da inviare all'autorità estera**, senza relata di notifica, deve allegare: **IL MODELLO A** (allegato 1) redatto e compilato nella lingua del luogo di destinazione che trova qui: https://e-justice.europa.eu/39151/IT/serving_documents_recast_forms?clang=it

- **Se il destinatario è cittadino straniero occorre la traduzione** per le tre copie nella lingua del destinatario o del luogo di destinazione. La traduzione può non essere legalizzata né asseverata.

- Nella voce, autorità richiedente, nel modello A (allegato1) va indicato:

-Unep Tribunale di Parma, vicolo San Marcellino n.1, cap 43121,

- unep.tribunale.parma@giustiziacert.it

Sulla busta bianca indicare quale mittente: lo STUDIO DELL'AVVOCATO.

02) Notifica ex art 18 del Regolamento europeo 1784/2020 – (a mezzo del servizio postale)

- Originale e copia dell'atto con la relata di notifica.

- Busta bianca affrancata indirizzata al destinatario dell'atto

Ricevuta di ritorno rossa indirizzata al DESTINATARIO DELL'ATTO e da restituire allo STUDIO

DELL'AVVOCATO;

Note:

Nella relata di notifica occorre richiamare l'art 18 del regolamento europeo 1784/2020

- **Se il destinatario è cittadino straniero occorre la traduzione per entrambe le copia nella lingua del destinatario o del luogo di destinazione.** La traduzione può non essere legalizzata né asseverata.

- **Se l'atto è senza traduzione**, occorre allegare **il modulo L** che trova qui:

https://e-justice.europa.eu/39151/IT/serving_documents_recast_forms?clang=it

Sulla busta bianca indicare quale mittente: lo STUDIO DELL'AVVOCATO

03) Notifica ai sensi dell'art 5/a della Convenzione dell'AJA 1965 – (tramite Autorità Centrale)

- 3 copie dell'atto, di cui un originale, con la relata di notifica, e due copie conformi, senza relata di notifica;

- Busta bianca affrancata indirizzata all'autorità ricevente

Ricevuta di ritorno rossa indirizzata all'AUTORITA' CENTRALE; e da restituire allo STUDIO

DELL'AVVOCATO:

Note:

Nella relata di notifica occorre richiamare l'art 5 della Convenzione dell'AJA del 1965 e l'autorità centrale che trova qui: <https://www.hcch.net/en/states/authorities>

- Su entrambe le copie da inviare all'autorità centrale, senza relata di notifica, deve allegare i **modelli**

1A - 1B e 2A -2B

- Traduzione semplice per le tre copie nella lingua del luogo di destinazione.

- Nella voce, autorità richiedente, dei modelli allegati (1A -1B- e 2A- 2B) va indicato:

- Unep Tribunale di Parma, vicolo San Marcellino n.1, cap 43121,

- unep.tribunale.parma@giustiziacert.it

Sulla busta bianca indicare quale mittente: lo STUDIO DELL'AVVOCATO

04) Notifica ai sensi dell'art 10 della Convenzione dell'AJA 1965 – (tramite servizio postale)

- Originale e copia dell'atto con la relata di notifica;

- Busta bianca affrancata indirizzata al destinatario dell'atto

- Ricevuta di ritorno rossa indirizzata al destinatario dell'atto e da restituire allo STUDIO

DELL'AVVOCATO

Note:

Nella relata di notifica occorre richiamare l'art 10 della Convenzione dell'AJA del 1965

Se il destinatario è cittadino straniero occorre la traduzione per entrambe le copia nella lingua del destinatario o del luogo di destinazione.

Sulla busta indicare quale mittente: lo STUDIO DELL'AVVOCATO.

05) Notifica Consolare ai sensi degli artt 37 e 77 decreto legislativo 71/2011

- 3 copie dell'atto, di cui un originale, con la relata di notifica, e due copie conformi, senza relata di notifica;

- CERTIFICATO AIRE DEL DESTINATARIO;

- Busta bianca affrancata indirizza al CONSOLATO

- Ricevuta di ritorno rossa indirizzata al CONSOLATO; e da restituire allo STUDIO

DELL'AVVOCATO.

- Lettera accompagnatoria non intestata, indirizzata al Consolato, in cui si richiede la notifica ai sensi degli artt. 37 e 77 del decreto legislativo 71/2011 al signor.... (indicare NOME, COGNOME E INDIRIZZO DEL DESTINATARIO). Si inviano pertanto due copie dell'atto giudiziario allegato: una da consegnare al destinatario e l'altra da restituire, con la vostra relata di notifica, a Unep Tribunale di Parma, vicolo San Marcellino n.1, cap 43121,
 - unep.tribunale.parma@giustiziacert.it

Note:

- Nella relata di notifica allegata all'originale occorre richiamare gli artt. 37 e 77 del decreto legislativo 71/2011 e il Consolato a cui viene inviato l'atto giudiziario.

Sulla busta bianca indicare quale mittente lo STUDIO DELL'AVVOCATO